الجامعة المصرية اليابانية للعلوم والتكنولوجيا
エジプト日本科学技術大学
EGYPT-JAPAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
Faculty of International Business and Humanities (FIBH)

دليل التدريب الميداني لكلية الاعمال الدولية والانسانيات

مقدمة

يهدف التدريب الميداني إلى تمكين الطلاب من ربط الجانب النظري المكتسب في قاعات الدراسة بالتطبيقات الواقعية في بيئة العمل. وعلى الرغم من أن التدريب لا يُحتسب ضمن المعدل التراكمي ولا يمنح درجات أكاديمية، إلا أنه يمثل تجربة تعليمية عملية مكملة تعزز من جاهزية الطالب لسوق العمل، وتنمي مهاراته المهنية، والسلوكية، والتقنية.

ويأتي هذا الدليل كمرجع تنظيمي وإجرائي شامل يُوضح أدوار ومسؤوليات جميع الأطراف ذات الصلة بعملية التدريب الميداني داخل الكلية، بما في ذلك الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، ومنسقي البرامج، والمؤسسات التدريبية، وذلك لضمان تنفيذ التدريب بكفاءة وجودة عالية.

أهداف التدريب الميداني

- ربط المعرفة النظرية المكتسبة من المقررات الدراسية بالتطبيقات العملية في بيئة العمل.
- تطوير المهارات المهنية، التقنية، والاتصالية لدى الطلاب مثل العمل الجماعي، التفكير النقدي، وحل المشكلات
- تعزيز وعي الطالب بسلوكيات وأخلاقيات المهنة.
- تنمية مهارات التوظيف وريادة الأعمال والجاهزية لسوق العمل.
- دعم بناء شراكات مع مؤسسات المجتمع المحلي والإقليمي.

الهيكل التنظيمي والإشرافي للتدريب

- **الطالب** :المسؤول الأول عن التفاعل الإيجابي خلال فترة التدريب وتوثيق تجربته.
- **المرشد الأكاديمي** :يتابع الطالب ويوجهه أكاديمياً، ويُقيّم مدى استفادته من التدريب.
- **الجهة التدريبية** :توفر بيئة تدريبية مناسبة وتكلف الطالب بمهام واقعية.
- **وحدة الدعم المهني بالكلية** :تسهم في تنظيم فرص التدريب، ومتابعة الطلبة، واستلام النماذج والتقارير.

إجراءات التدريب الميداني

أولاً: قبل التدريب

- على الطالب البحث عن جهة تدريب مناسبة (بمساعدة الكلية أو بمبادرة شخصية او وحدة الدعم المهني بالكلية).
- تعبئة استمارة "طلب التدريب" وإرسالها إلى وحدة الدعم المهني بالجامعة لاعتمادها.
- إصدار خطاب تعريف أو خطاب موجه للجهة التدريبية بناءً على طلبها.

ثانياً: أثناء التدريب

- يلتزم الطالب بالحضور والانضباط في الجهة التدريبية خلال الفترة المتفق عليها.
- يقوم الطالب بالتواصل مع المرشد الأكاديمي في حال وجود أي صعوبات أو استفسارات.

ثالثاً: بعد التدريب

يُقدم الطالب ما يلي:

- نموذج التقييم الذاتي للطالب (موقع منه)
- نموذج تقييم الطالب من قبل المرشد الأكاديمي (ملأ بعد مراجعة تقرير الطالب)
- شهادة إتمام التدريب إن وُجدت.

إرشادات عامة

- تُفضل الجهات التدريبية التي تقدم خبرات مهنية تتعلق بتخصص الطالب (مثل: شركات المحاسبة، المؤسسات المالية، شركات التكنولوجيا، منظمات المجتمع المدني، وخلافه).
- في حال رغبة الطالب بالحصول على استشارة في كتابة السيرة الذاتية أو الخطاب التعريفي، يمكنه التوجه إلى وحدة الدعم المهني الجامعة، او إلى المرشد الاكاديمي.

النماذج المعتمدة

1. نموذج طلب تدريب ميداني
2. نموذج تقييم التدريب – عضو هيئة التدريس
3. نموذج تقييم التدريب – الطالب
4. شهادة إتمام التدريب

الجامعة المصرية اليابانية للعلوم والتكنولوجيا
エジプト日本科学技術大学
EGYPT-JAPAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
Faculty of International Business and Humanities (FIBH)

Training Application Form

1. Student Information

- Full Name: _____
- Student ID: _____
- Department / Major: _____
- University Email: _____
- Mobile Number: _____
- Academic Level:
  ☐ First Year ☐ Second Year ☐ Third Year ☐ Fourth Year

2. Training Organization Details

- Organization Name: _____
- Address: _____
- Organization Email (if available): _____
- Phone Number: _____
- Sector of Organization:
  ☐ Commercial ☐ Banking ☐ Industrial ☐ Services ☐ Other: _____

3. Training Details

- Training Period: From ___ / ___ / 20___ To ___ / ___ / 20___
- Weekly Training Hours: _____
- On-site Supervisor (if applicable):
  • Name: _____
  • Position: _____
  • Email / Phone: _____

4. Student Declaration

I hereby confirm that all the above information is accurate. I also commit to adhering to professional conduct throughout the training period.

Student Name: _____
Signature: _____
Date: ___ / ___ / 20___

5. Faculty Approval (For Official Use Only)

- The application has been reviewed by Career Support Center.
- Decision:
  ☐ Approved ☐ Not Approved

Reviewed by (Staff Name): _____
Signature: _____
Date: ___ / ___ / 20___

Academic Advisor's Signature: _____

الجامعة المصرية اليابانية للعلوم والتكنولوجيا
エジプト日本科学技術大学
EGYPT-JAPAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
Faculty of International Business and Humanities (FIBH)

Student Training Evaluation Form

To be completed by the Faculty Member

Student Information

- **Name:** _____
- **Student ID:** _____
- **Major:** _____
- **Training Organization:** _____
- **Training Period:** From _____ To _____

Evaluation of Training Benefit

Evaluation Criteria	Excellent	Good	Fair	Poor	Not Observed
The student has gained practical knowledge relevant to their field	☐	☐	☐	☐	☐
The training experience enhanced the student's technical or professional skills	☐	☐	☐	☐	☐
The student was able to connect academic learning with real-world applications	☐	☐	☐	☐	☐
The student showed growth in problem-solving or critical thinking skills	☐	☐	☐	☐	☐
The training contributed to the student's career awareness and readiness	☐	☐	☐	☐	☐
The student demonstrated reflection on their learning and development	☐	☐	☐	☐	☐

Evaluation Criteria	Excellent	Good	Fair	Poor	Not Observed
Overall, the student has benefited from the training program	☐	☐	☐	☐	☐

Advisor's Comments

Please provide a brief summary of the student's learning outcomes, observed improvements, or any concerns:

Final Assessment

☐ The student clearly benefited from the training
☐ The student benefited to some extent
☐ The student did not benefit sufficiently from the training

Academic Advisor's Information

- **Name:** _____
- **Signature:** _____
- **Date:** _____

الجامعة المصرية اليابانية للعلوم والتكنولوجيا
エジプト日本科学技術大学
EGYPT-JAPAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
Faculty of International Business and Humanities (FIBH)

Student Training Evaluation Form

To be completed by the Student

Student Information

- **Name:** _____
- **Student ID:** _____
- **Major:** _____
- **Training Organization:** _____
- **Training Period:** From _____ To _____

Self-Evaluation of Training Experience

Please rate your training experience based on the criteria below:

Evaluation Criteria	Excellent	Good	Fair	Poor	Not Applicable
I gained practical knowledge relevant to my field	☐	☐	☐	☐	☐
The training enhanced my technical or professional skills	☐	☐	☐	☐	☐
I was able to connect what I learned in class with real-world applications	☐	☐	☐	☐	☐
I improved my problem-solving and critical thinking skills	☐	☐	☐	☐	☐
The training helped me understand my career goals and future work environment better	☐	☐	☐	☐	☐

الجامعة المصرية اليابانية للعلوم والتكنولوجيا
エジプト日本科学技術大学
EGYPT-JAPAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
Faculty of International Business and Humanities (FIBH)

Evaluation Criteria	Excellent	Good	Fair	Poor	Not Applicable
I have reflected on what I learned and how I developed during the training	☐	☐	☐	☐	☐
Overall, I feel I benefited from the training program	☐	☐	☐	☐	☐

Reflection and Comments

Please summarize the key skills you gained, challenges you faced, and what you would improve or do differently in future training:

Final Self-Assessment

☐ I clearly benefited from the training
☐ I benefited to some extent
☐ I did not benefit sufficiently from the training

Student Signature

- **Signature:** _____
- **Date:** _____